

به نام خدا

شیوه‌نامه‌ی نگارش و تنظیم نهایی مقالات برای انتشار در مجله‌ی حافظ پژوهشی

نویسنده‌ی محترم

با سلام، احترام و سپاس از همکاری شما لطفاً، به پیوست «شیوه‌نامه‌ی نگارش و تنظیم مقالات» را یک بار دیگر به گونه‌ای جزئی‌نگرانه و با مثال تقدیم می‌دارد.

بنابراین لطفاً برای تنظیم مجدد و ارسال فایل مقاله به نکات زیر توجه فرمایید:

1. اصل مقاله‌ی تنظیم شده به همراه چکیده در یک فایل ارسال گردد.
2. مقاله در فایل وردی قرار گیرد که با برنامه‌ی Word 2007 به بالا تایپ شده باشد.
3. حجم مقاله به گونه‌ای تنظیم شود که بتوان آن را حداکثر در ۲۰ صفحه‌ی A۴ (۶۰۰۰ تا ۸۰۰۰ کلمه) جای داد.

1. حاشیه‌های صفحه

حاشیه‌ها از بالا، پایین و سمت راست 4/5 سانتی‌متر و از سمت چپ 3/5 سانتی‌متر باشد به طوری که عرض متن مقاله 13 سانتی‌متر و طول آن 20 سانتی‌متر شود. فاصله خطوط در حالت single باشد.

Paragraph → Line Spacing : single

بین پاراگراف‌ها هیچ فاصله‌ای نباشد. در تنظیم مجدد مقاله فاصله‌ی پاراگراف‌ها را صفر کنید.

Paragraph → Before Spacing: 0

Paragraph → After Spacing: 0

2. قلم و فرمت مقاله:

عنوان مقاله با فونت (**BLotus 13** تیره) در وسط صفحه نوشته شود.

نام و نام خانوادگی نویسندگان و وابستگی سازمانی ایشان با قلم (**BLOTUS 12** تیره) در زیرعنوان با یک فاصله در وسط نوشته شود. مرتبه سازمانی، رشته تحصیلی نیز با قلم **BLOTUS**

10 و نشانی ایمیل نویسندگان در پاورقی همان صفحه و با فونت (Time New Roman) درج گردد.

متن اصلی مقاله با قلم B Lotus 13 نازک و عنوان‌ها با همین قلم به صورت تیره نوشته شوند.

3. چکیده (قلم B Lotus 13 تیره)

متن چکیده با فونت (BLOTUS 11 نازک) نوشته شود. چکیده شامل مسأله، هدف، روش و دستاوردهای کلی پژوهش است و باید بین 150 تا 200 کلمه باشد. متن چکیده باید از هر دو طرف یک سانتی متر تورفتگی داشته باشد. برای این کار می‌توانید خط کش (Ruler) را از منوی (view) فعال نموده و گیره‌های مربوط به چپ و راست را یک سانتی متر به درون هدایت کنید.

4. واژه‌های کلیدی:

واژه‌های کلیدی با فونت (BLOTUS 11 نازک) نوشته شوند و بدون شماره‌گذاری فقط با علامت کاما (،) از یکدیگر جدا گردند. تعداد واژه‌های کلیدی می‌تواند بین 3 تا 7 کلمه باشد.

5. مقدمه (قلم B Lotus 13 تیره)

بدنه‌ی اصلی مقاله با قلم (B Lotus 13 نازک) تنظیم شود.

عنوان‌های مقاله باید شماره‌گذاری شوند. برای شماره‌گذاری عنوان‌های اصلی و فرعی بعد از هر شماره یک نقطه گذاشته شود و بعد از هر نقطه یک فاصله داده شود تا از نظر فنی ترتیب شماره‌ها و اعداد به هم نریزد.

عنوان‌های اصلی مقاله باید دارای شماره‌ی تک رقمی باشند. عنوان‌های فرعی می‌توانند دو شماره‌ای یا بیشتر باشند اما سعی شود که از 4 شماره فراتر نرود و اگر بیش از این لازم شد می‌توان از حروف ابجد استفاده کرد.

شماره‌گذاری‌ها با مقدمه آغاز شده و با نتیجه پایان می‌پذیرد.

پاراگراف آغازین هر عنوان بدون تورفتگی و بقیه پاراگراف‌ها با نیم سانت تورفتگی شروع شود. شماره‌گذاری‌ها به گونه‌ای باشد که در هر بخش عدد سمت راست ثابت و عدد سمت چپ تغییر کند.

برای نمونه، شماره‌گذاری عنوان‌های اصلی و فرعی به شکل زیر است:

3. عنوان اصلی (قلم BLotus 13 تیره)

3.1. عنوان فرعی اول (قلم BLotus 13 تیره)

3.2. عنوان فرعی دوم

3.2.1. زیر عنوان فرعی اول

3.2.2. زیر عنوان فرعی دوم

3.3. عنوان فرعی سوم

6. نتیجه گیری (قلم BLotus 13 تیره)

متن نتیجه با قلم (BLotus 13 نازک) نوشته شود.

7. یادداشت‌ها (قلم BLotus 13 تیره)

یادداشت‌ها به صورت شماره گذاری شده و با استفاده از کلید references در این قسمت مقاله

جای گذاری شوند. (قبل از عنوان قدردانی و منابع و با فونت BLotus 11 تیره)

8. تشکر و قدردانی (قلم BLotus 13 تیره)

چنانچه نویسندگان بخواهند از شخص یا سازمانی قدردانی کنند می‌توانند متن قدردانی و تشکر

خود را پیش از منابع بنویسند. (قلم BLotus 11 تیره)

9. منابع (قلم BLotus 13 تیره)

- فهرست منابع با قلم BLotus 13 نازک نوشته شود. برای نوشتن فهرست منابع از شیوه‌نامه‌ای

که در زیر می‌آید پیروی شود:

- کتاب‌ها و مجله‌ها بدون جداسازی و به صورت الفبایی پشت سر هم قرار گیرند. منابع لاتین نیز

پس از منابع فارسی و به صورت الفبایی آورده شود.

- نام قرآن کریم و دیگر کتاب‌های آسمانی، پیش از همه‌ی منابع همراه با نام مترجم، محل انتشار

و سال انتشار آورده شود.

- فهرست منابع بر اساس نام خانوادگی نویسنده الفبایی شود. اگر در منبعی نام نویسنده مشخص نیست، عنوان کتاب به جای نام نویسنده قرار گرفته و ترتیب الفبایی آن بر اساس نام کتاب آورده شود.

- در ویرایش فهرست منابع بعد از نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار، نام کتاب و عنوان مقاله نقطه آورده می شود. در بقیه موارد برای جداسازی از ویرگول استفاده شود.

- شیوهی ارجاع به کتاب در فهرست منابع به شکل زیر است:
نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال انتشار). نام کتاب (به صورت ایتالیک). شماره جلد استفاده شده در مقاله، نام مصحح یا مترجم، شهر محل انتشار: نام انتشارات.
مثال:

سعدی، مصلح‌الدین. (1381) گلستان سعدی. به تصحیح غلامحسین یوسفی، تهران: خوارزمی.

شمیسا، سیروس. (1373) معانی و بیان. ج 1، تهران: دانشگاه پیام نور.

- شیوهی ارجاع به مجله یا نشریه در فهرست منابع به شکل زیر است:
نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال انتشار). «عنوان مقاله داخل گیومه». نام مجله یا نشریه (به صورت ایتالیک)، دوره و شماره‌ی مجله، شماره صفحه‌ی ابتدا و انتهای مقاله‌ی چاپ شده.
مثال:

فتوحی، محمود. (1387). «ارزش ادبی ابهام از دو معنایی تا چندلایگی معنا». مجله‌ی دانشکده‌ی ادبیات و علوم انسانی دانشگاه تربیت معلم تهران، دوره 16، شماره 62، صص 45-60.

- آدرس و مشخصات تمام منابعی که در متن مقاله به آنها ارجاع داده شده است باید در فهرست منابع بیاید.

- هنگامی که سال انتشار منبع مشخص نیست به جای آن در پرانتز کلمه‌ی (بی تا) نوشته شود و هنگامی که نام انتشارات مشخص نیست بعد از نام شهر کلمه‌ی بی نا نوشته شود.

- اگر در فهرست منابع به چند اثر از یک نویسنده ارجاع داده شده باشد، این منابع پشت سر هم قرار گیرند و از عنوان دوم به بعد به جای نام نویسنده خط ممتد آورده شود. این موضوع هم برای کتاب و هم برای مقاله رعایت می شود. ترتیب این منابع بر اساس سال چاپ است از کمتر به بیشتر.

- نحوه‌ی ارجاع‌دهی به پایان نامه در فهرست منابع، شبیه نحوه‌ی ارجاع دهی به کتاب است. عنوان پایان نامه مانند عنوان کتاب به صورت *ایتالیک* نوشته شود با این تفاوت که به جای محل نشر و ... مقطع تحصیلی نویسنده، دانشگاه و سال دفاع دانشجوی آورده می‌شود.
- برای ارجاع به صفحات اینترنتی، آدرس صفحه به همراه تاریخ بارگزاری نوشته شود.

10. نکات مهم نگارشی:

- جدانویسی و نزدیک نویسی‌ها **حتماً رعایت شود**. رعایت نیم‌فاصله برای کلمات دوجزبی و بیشتر الزامی است؛ مثال:
 - «انسان‌ها، مقدمه‌ی، نوشته‌ایم، مهم‌ترین، می‌شود و ...»
 - همه‌ی کلمات دارای همزه ؕ تبدیل به (ه‌ی) می‌شود.
- علایم نگارشی مانند نقطه، ویرگول، نقطه‌ویرگول، دونقطه و ... بدون هیچ فاصله‌ای با کلمه‌ی پیش از خود بیایند.
- ابتدا و انتهای نقل قول‌های مستقیم با «گیومه» مشخص شود.
- گیومه‌ها و پرانتزهای باز به کلمات پس از خود می‌چسبند. گیومه‌ها و پرانتزهای بسته نیز به کلمات پیش از خود می‌چسبند.
- نام کتاب در تمام قسمت‌های مقاله به صورت *ایتالیک* نوشته شود.
- نام مقاله در تمام قسمت‌های مقاله در «گیومه» قرار گیرد.
- نام مجله در تمام قسمت‌های مقاله به صورت *ایتالیک* آورده شود.
- تمام اشعار و نقل قول‌هایی که در متن مقاله آورده شده‌اند، باید به منبع اصلی خود ارجاع داده شوند. ارجاع‌دهی نقل قول مستقیم در متن به شکل زیر است:
 - (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار: شماره‌ی صفحه)
- اگر نقل قول غیر مستقیم است برای ارجاع‌دهی آن می‌توان ابتدا از (رک.) یا (نک.) استفاده کرد و سپس (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار: شماره‌ی صفحه) را نوشت.
- اگر به چند کتاب از یک نویسنده ارجاع داده می‌شود، در ارجاع‌های دوم به بعد به جای نام نویسنده از کلمه **همان** استفاده شود. اگر سال انتشار آثار نیز تکرار شده است، بعد از **همان** فقط شماره‌ی صفحه می‌آید و نیازی به نوشتن سال انتشار نیست.
- ارجاع به آیات قرآن بدین گونه باشد: (نام سوره/ شماره آیه) مثال: (بقره/ 10)

- اگر قسمتی از متن دارای چند ارجاع است نشانی ارجاع‌ها پشت سر هم می‌آیند. بعد از هر ارجاع نقطه ویرگول گذاشته می‌شود و آدرس ارجاع بعد پس از آن نوشته می‌شود. مثال:
(افراسیابی، 1370: 25؛ کیانی، 1389: 46)
- اگر در مقاله از دو کتاب یک نویسنده که هم‌زمان در یک سال چاپ شده‌اند، استفاده شود بعد از نوشتن سال، حرف الف، ب، ج می‌آید تا منبع مورد نظر کاملاً مشخص باشد.
مثال: (شفیعی کدکنی، 1388 الف: 25)
- اگر متن فارسی باشد، شماره‌ی صفحاتی که در نقل قول مستقیم یا غیرمستقیم استفاده شده است از راست به چپ نوشته می‌شوند؛ مانند (5-7) و اگر متن انگلیسی باشد از چپ به راست (5-7).
- معادل‌های لاتین کلمات و ترکیب‌های خاص بلافاصله بعد از آن در پرانتز قرار می‌گیرد.
- تمام یادداشت‌های مقاله در پایان مقاله قبل از منابع قرار می‌گیرد. **از قرار دادن یادداشت‌ها در پاورقی خودداری کنید.**
- برای یادداشت‌گذاری در پایان مقاله از گزینه‌ی references استفاده شود. یادداشت‌ها با قلم (BLOTUS 12 نازک) نوشته شود.
- از به کار بردن عنوان‌های دکتر، مهندس، حجت‌الاسلام و... در مقاله خودداری شود.
- اگر در استاد دهی به منبعی، تعداد نویسندگان 2 نفر باشند، ارجاع درون متنی به شکل زیر است:
- (نام خانوادگی نویسنده‌ی اول و نام خانوادگی نویسنده‌ی دوم، سال انتشار: شماره‌ی صفحه) در فهرست منابع نیز بدین شکل عمل شود:
- ابتدا نام خانوادگی نویسنده‌ی اول، نام نویسنده‌ی اول (نقطه ویرگول) نام خانوادگی نویسنده‌ی دوم، نام نویسنده‌ی دوم. (سال انتشار) ...
- اگر تعداد نویسندگان بیشتر از 2 نفر باشد، ارجاع درون متنی به شکل زیر است:
- (نام خانوادگی نویسنده‌ی اول و کلمه‌ی همکاران، سال انتشار: شماره‌ی صفحه)
مثال: (شفیعی کدکنی و همکاران، 1393: 45)
- در فهرست منابع نیز بدین گونه عمل شود: نام خانوادگی نویسنده‌ی اول، نام نویسنده‌ی اول و کلمه‌ی همکاران. (سال انتشار)
مثال: شفیع‌ی، محمدرضا و همکاران. (1393).

- منابع انگلیسی نیز مانند منابع فارسی تنظیم شود.
- ارجاع‌دهی منابع لاتین نیز همانند منابع فارسی انجام می‌شود. مثال:
(Bettelheim, 1993: 65)

اگر در مقاله از اشعار سنتی استفاده شده است، شعرها حتما در جدولی که در فایل قالب بندی پیوست شده است، قرار گیرد. به طوری که ستون اول (مصرع اول) و ستون دوم (مصرع دوم) 6 سانتی متر، و فاصله بین آنها یک سانتی متر باشد.

| | |
|----------|----------|
| مصرع اول | مصرع دوم |
|----------|----------|

شعرها در جدول با قلم (**BLOTUS 12 نازک**) نوشته شوند و در حالت تراز justify باشند.

با سپاس